

Na temelju čl. 13. st. 2. Zakona o udrugama („ Narodne novine “, 74/14 i 70/17), Skupština Udruge za prevenciju raka i pomoć oboljelima Budi dobro, održana 14.6.2019. donosi

STATUT

UDRUGE ZA PREVENCIJU RAKA I POMOĆ OBOLJELIMA BUDI DOBRO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge za prevenciju raka i pomoć oboljelima BUDI DOBRO (u nastavku: Udruga) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i akti koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u

muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga za prevenciju raka i pomoć oboljelima BUDI DOBRO

Skraćeni naziv Udruge glasi: BUDI DOBRO

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association for cancer prevention and help to patients – BE WELL. Skraćeni naziv na engleskom jeziku: BE WELL.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Samoboru, Rude 115.

Odluku o adresi Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Hrvatske.

Članak 5.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Dopredsjednik.

Predsjednika za vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje Dopredsjednik u granicama ovlasti određenih Statutom ili u skladu s dobivenim ovlaštenjem od Predsjednika.

Predsjednik može pojedine ovlasti, temeljem potpisane punomoći, prenijeti na treće osobe.

Članak 6.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Udruga je osnovana kao nevladina, nepolitička i neprofitna pravna osoba, te je osnovana bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 7.

Udruga ima znak – logotip koji se sastoji od riječi Budi Dobro u zelenoj boji, dvije stilizirane zagrljene osobe u narančastoj boji i stiliziranog osmijeha u narančastoj boji. Ispod stiliziranog osmijeha je uspisan tekst: udruga za prevenciju raka i pomoć oboljelima. Izgled znaka – logotipa u naravi je prikazan slikom:



Udruga ima pečat. O izgledu pečata odlučuje Upravni odbor. Pečat Udruge je četvrtastog oblika, dimenzija 4x4 cm, u kojem se nalazi znak – logotip Udruge. Izgled pečata u naravi je:



II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju

- promicanja, razvitka i unapređenja svih oblika prevencije raka
- promicanja volonterskog rada u prevenciji raka i pomoći oboljelima
- edukaciji opće javnosti i samih bolesnika te njihovih obitelji o brizi oko onkoloških bolesnika
- podizanja svijesti javnosti o važnosti prevencije te odazivu na nacionalne programe probira
- unapređivanja kvalitete života oboljelih i liječenih od raka i njihovih obitelji pružanjem volonterske i profesionalne pomoći te psihološke, psihosocijalne i duhovne pomoći
- unapređivanja kvalitete liječenja i položaja bolesnika
- edukacije i boljeg informiranja bolesnika, obitelji, javnosti i stručnjaka

Članak 9.

Udruga, sukladno ciljevima Udruge, djeluje na području zaštite zdravlja, socijalne djelatnosti i obrazovanja, a uključuje:

- prevenciju, unapređenje i zaštitu zdravlja oboljelih od malignih bolesti
- promicanje i zaštita ljudskih prava
- preventivno djelovanje, edukaciju, unapređenje i zaštita zdravlja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- prevenciju i zaštitu mentalnog zdravlja

Članak 10.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- stručna pomoć i podrška
- rehabilitacija
- suradnju s palijativnim timovima i pomoć pri smještaju palijativnog bolesnika
- razvijanje i poticanje volonterskog rada domaćih i inozemnih volontera
- humanitarna pomoć, sukladno zakonu
- izdavaštvo stručnih i drugih publikacija individualne i grupne edukacije i savjetovanja o prehrani, tjelovježbi, relaksaciji
- organiziranje interaktivnih radionica
- socijalna pomoć i podrška
- humanitarna pomoć, sukladno zakonu
- vježbe relaksacije u svrhu prevencije malignih bolesti te vježbe prilagođene onkološkim bolesnicima
- organizacija drugog mišljenja "second opinion" u domaćim i inozemnim ustanovama
- suradnja s drugim specijaliziranim ustanovama
- organizacija humanitarnih događaja, utrka, predstava, kocerata, aukcija

- organizacija grupa samopomoći
- volonterstvo
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije osoba oboljelih od malignih bolesti
- unapređenje razvoja infrastrukture u svrhu olakšanja života onkoloških bolesnika
- suradnja s obrazovnim, odgojnim, vjerskim, kulturnim i sportskim institucijama i udrugama u svrhu promicanja zdravih životnih navika, a u cilju prevencije malignih bolesti
- promicanje društvene solidarnosti
- zagovaranje i provedba javnih kampanja u cilju poboljšanja liječenja i položaja bolesnika te preventivnih aktivnosti
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- pružanje pomoći u ostvarivanju prava na osnovi zdravstvenog osiguranja te socijalnih prava oboljelim osobama i njihovim obiteljima
- organizacija edukacija, savjetovanja i drugih skupova za bolesnike, volontere, obitelj i stručnjake
- zaštita okoliša
- pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pica i jela koje organizira za potrebe svojih zaposlenika i svojih članova u svom poslovnom prostoru (tzv. "kantina")
- organiziranje paket-aranžmana i izleta za svoje članove, s tim da paket-aranžman može trajati do dva dana, uključujući najviše jedno noćenje. Udruga može organizirati putovanja samo povremeno i bez stjecanja dobiti
- sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim kongresima, studijskim boravcima u inozemnim sveučilišnim centrima i drugim oblicima stručne suradnje s inozemstvom
- osmišljavanje i realizacija samostalnih znanstvenih i stručnih projekata

- informiranje javnosti putem sredstava javnog informiranja o novitetima na području zaštite zdravlja kao i o etičkim dilemama u medicini i zdravstvu
- obilježavanje značajnih datuma povezanih sa zdravljem

Članak 11.

Za ostvarivanje ciljeva zbog kojih je osnovana, Udruga također može obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno zakonu:

- iznajmljivanje prostora Udruge ili prijevoznih sredstava u vlasništvu Udruge
- iznajmljivanje i prodaja oglasnog prostora na materijalima i izdanjima Udruge uključujući oglasni prostor na web stranicama Udruge i stranicama društvenih mreža Udruge
- prodaja suvenira, čestitki i drugih proizvoda
- izdavanje knjiga, imenika i popisa korisničkih adresa
- obrazovanje i poučavanje u području socijalno-humanitarnih usluga
- prodaja donirane robe bez naknade darovatelju, prodaja u vlastitim radionicama izrađenih ukrasnih i upotrebnih predmeta i suvenira te drugih proizvoda na malo izvan prodavaonica, u skladu sa Zakonom o trgovini
- prodaja nosača zvuka, knjiga, letaka i drugih publikacija u tiskanom i/ili elektronskom izdanju sukladno Zakonu

Sav eventualni višak prihoda nad rashodima, koji proizlazi iz obavljanja prethodno navedenih djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Udruga može, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, osnovati trgovačko društvo, zadrugu ili

drugi gospodarski subjekt, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem
- svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose. Sjednice tijela Udruge su javne, osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to propisano zakonom ili drugim propisima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba hrvatskog i stranog državljanstva te pravna osoba registrirana u Hrvatskoj koja je zainteresirana za sudjelovanje u aktivnostima Udruge i pružanje doprinosa ostvarivanja ciljeva Udruge, a koja prihvaća odredbe Statuta. Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, maloljetnici ili duševno bolesne osobe mogu biti redovni članovi Udruge, ali za njih pristupnicu potpisuje ili daje suglasnost zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članak 14.

Potporni član Udruge može biti fizička i pravna osoba, koja svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika, a koja svojim radom, znanjem, stručnošću i sposobnostima želi i može doprinijeti postizanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Potporni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja i glasovanja u tijelima Udruge.

Članak 15.

Skupština Udruge može imenovati i počasne članove, koji su svojim djelovanjem i radom dali osobiti doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja i glasovanja u tijelima Udruge. Počasni članovi nemaju obvezu plaćanje članarine.

Članak 16.

Upravni odbor donosi odluku o visini članarine za tekuću godinu. Osobe do 18. godine oslobođene su plaćanja članarine.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi može biti redovito, podupirajuće i počano.

Redovni članovi su oni članovi koji aktivnim radom sudjeluju u djelatnosti i programima Udruge.

Redovni članovi su:

- punoljetne, poslovno sposobne osobe fizičke osobe
- osobe koje su sudjelovale u osnivanju Udruge, članovi njihovih obitelji i prijatelji
- druge osobe koje u redovno članstvo na prijedlog Upravnog odbora imenuje Skupština
- čine Skupštinu Udruge
- mogu birati tijela Udruge i biti birani u njih

O broju redovnih članova odlučuje Skupština.

Podupirajući članovi su oni članovi koji povremeno sudjeluju u aktivnostima Udruge ili financijskom ili drugom potporom pomažu Udruzi u ostvarivanju Njezinog cilja.

Podupirajući članovi su:

- punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe u skladu sa Zakonom
- maloljetne osobe s navršениh 14 godina

Djeca mlađa od 14 godina učlanjuju se u Udrugu uz davanje pisane izjave zakonskog zastupnika ili skrbnika. Pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Upravni odbor donosi odluku o izgledu i sadržaju članske iskaznice.

Članak 18.

Volonteri

Volonteri Udruge mogu biti članovi Udruge, korisnici, studenti, stručnjaci i drugi građani koji žele neposrednim volonterskim radom pridonijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

Udruga vodi popis volontera, a volonter se upisuje nakon razgovora s osobom koju odredi Upravni odbor.

Ovisno o aktivnostima u koje je uključen, volonter će dobiti potrebne informacije i edukaciju. Podaci o volontiranju dostavljaju se državnom tijelu nadležnim za prikupljanje informacije o volonterima. S volonterom se sklapa Ugovor o volontiranju u pisanom ili usmenom obliku u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

Volonter će na svoj zahtjev dobiti potvrdu o volontiranju te preporuku o stečenim kompetencijama.

Članak 19.

Udruga je dužna voditi registar svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Tajnik Udruge vodi registar članova Udruge.

Članak 20.

Visinu godišnje članarine određuje upravni odbor.

Članak 21.

Redovni član Udruge ima parvo, obveze i odgovornost:

- zauzimati se za ostvarivanje ciljeva Udruge
- biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
- koristiti povlastice koje mu osigurava Udruga
- aktivno sudjelovati u radu Udruge i nadzirati rad Udruge
- tražiti podršku Udruge u ostvarivanju svojih prava i poticati Udrugu na poduzimanje aktivnosti radi cjelokupnog poboljšanja položaja osoba s rakom
- pridržavati se Statuta i drugih akata
- čuvati i podizati ugled Udruge
- čuvati i štiti imovinu Udruge
- plaćati članarinu
- imati člansku iskaznicu

Članak 22.

Potporni član Udruge ima parvo, obveze i odgovornost:

- biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
- sudjelovati u radu tijela Udruge bez prava odlučivanja
- zagovarati ciljeve Udruge

Članak 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom rada Udruge i njezinim brisanjem iz Registra udruga
- pismenom izjavom člana Udruge o istupanju iz članstva
- neplaćanjem godišnje članarine

- isključenjem
- smrću

Član se briše iz registra članova ako dobrovoljno istupi i o tome pisanim putem obavijesti Udrugu ili ne podmiri članarinu za naredeno razdoblje u roku od 90 dana po isteku prethodnog razdoblja. Osobe brisane iz registra članstva zbog neplaćanja članarine mogu se ponovno učlaniti u Udrugu po proceduri za novog člana predviđeno Statutom. Osobe brisane iz registra na temelju isključenja ne mogu se ponovno učlaniti u Udrugu.

Članak 24.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti. Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak pokreće predsjednik Udruge na prijedlog Upravnog odbora. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo koje imenuje upravni odbor. Odluke se donose većinom glasova članova stegovnog povjerenstva.

Za utvrđenu povredu članskih obaveza i odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz Udruge

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima parvo u roku 15 dana podnijeti žalbu nadležnom tijelu Udruge. Za rješavanje žalbe člana na odluku Stegovnog povjerenstva nadležna je Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 25.

Danom prestanka članstva prestaju sva prava i dužnosti u Udruzi.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugu neposrednom na Skupštini i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge. Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik

1. SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Članak 28.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.

Članak 29.

Redovne, izborne i izvanredne sjednice Skupštine saziva Upravni odbor, a vodi Radno predsjedništvo sastavljeno od 3 člana. Predsjednik Udruge je po funkciji predsjednik Radnog predsjedništva, a ostale članove imenuje Upravni odbor.

Članak 30.

Skupština se saziva najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice, iznimno u hitnim slučajevima 3 dana prije sjednice. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. U slučaju predsjednikove spriječenosti Skupštinu saziva dopredsjednik.

Na sjednicu mogu biti pozvani pridruženi i počasnici članovi i druge osobe, ali bez parvo glasa.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge i osobama ovlaštenima za zastupanje, Skupštinu će sazvati posljednji predsjednik Udruge koji je upisan u nadležnom uredu. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine saziva 7 (sedam) članova zadnjeg saziva Skupštine Udruge u suradnji sa Stručnom službom.

Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Upravni

odborne ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz st. 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Članak 32.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Ukoliko sjednici Skupštine, u zakazano vrijeme, ne prisustvuje natpolovična većina redovnih članova, Skupština se odlaže za 20 minuta i nakon proteka tog vremena Skupština može pravovaljano odlučivati bez obzira na broj prisutnih članova. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 33.

Skupština donosi Poslovnik o radu.

Članak 34.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune, te donosi druge akte utvrđene ovim Statutom
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- potvrđuje predložene članove Upravnog odbora

- bira i opoziva likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o nazivu, promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o žalbama redovnih i počasnih članova protiv odluka Stegovnog povjerenstva
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 35.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge. Upravni odbor ima 5 (pet) članova. Predsjednik i Dopredsjednik su članovi Upravnog odbora po položaju, a 3 (tri) člana bira se iz redova članove Skupštine na prijedlog Predsjednika. Predsjednik je po položaju i predsjednik Upravnog odbora. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 36.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu.

Članak 37.

Upravni odbor:

- djeluje na realizaciji utvrđenih ciljeva i zadataka Udruge
- odlučuje o sazivanju Skupštine Udruge i priprema njezin rad
- donosi opće akte Udruge i odluke iz svoje nadležnosti
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Skupština
- prati propise kojima se uređuje i unapređuje položaj osoba s malignim bolestima na području zdravstvene zaštite, mirovinskog osiguranja, socijalne sigurnosti i drugim područjima te iznosi državnim i drugim organima stavove i prijedloge Udruge za učinkovitiju promjenu i provedbu zakonodavstva na ovim područjima
- imenuje Stegovno povjerenstvo
- odlučuje o stjecanju i uporabi imovine i upravlja imovinom Udruge
- predlaže plan i program rada, te financijski plan
- određuje visinu godišnje članarine
- prihvaća i upućuje Skupštini na usvajanje izvješća o svome radu, kao i druge materijale pripremljene za sjednicu Skupštine
- provodi zaključke i odluke Skupštine
- odlučuje o obavljanju stručnih poslova za Udruhu i o organizaciji Stručne službe Udruge
- donosi akte koji se odnose na reguliranje radnih odnosa u Udruzi
- odlučuje o visini plaće radnika u Udruzi, naknadama za povremeni rad temeljem ugovora o djelu, naknadama za rad u tijelima Udruge i drugim naknadama
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga
- odlučuje o ostvarivanju suradnje Udruge s domaćim i stranim pravnim subjektima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge

- imenuje svoje predstavnike u organizacije i udruženja čiji je Udruga član ili u čijem radu sudjeluje
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu
- odlučuje o pripremi i organiziranju radnih, stručnih i drugih skupova o problematici osoba s rakom, o izradi analiza i stručnih informacija o pitanjima važnim za kvalitetu življenja osoba s rakom
- odlučuje o promjeni adrese Udruge
- donosi odluku o osnivanju, zadacima i sastavu svojih stalnih i povremenih tijela
- odlučuje o dodjeli priznanja članovima te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su zaslužne za postignuća Udruge i za promicanje skrbi osoba s rakom
- donosi Poslovnik o radu sekcija - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 38.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini, a svaki član Upravnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad Skupštini i Predsjedniku.

Članak 39.

Do prestanka mandata prije isteka vremena na koje je biran član Upravnog odbora može doći:

- zbog nemogućnosti sudjelovanja u radu Upravnog odbora dužem od 6 mjeseci
- zbog osobnih zahtjeva za razrješenje

Upravni odbor može kooptirati do najviše 1/3 članova Upravnog odbora, a njihov izbor mora potvrditi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

Skupština može opozvati pojedine članove ili cijeli Upravni odbor. Člana Upravnog odbora opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili na prijedlog ½ svih članova Skupštine. Odluka se donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine. U slučaju opoziva Skupština će na istoj sjednici imenovati nove članove Upravnog odbora.

Članak 40.

Upravni odbor donosi odluke i zaključke na sjednicama koje se u pravilu održavaju jedanput u dva mjeseca, a najmanje 4 puta godišnje. O pojedinim pitanjima Upravni odbor može odlučivati izvan sjednice izjašnjavanjem članova telefonom, video vezom, telefaxom ili putem e-maila, O takvom glasovanju Predsjednik sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 41.

Upravni odbor može donositi odluke ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Izuzev od st. 2. ovog članka, Upravni odbor pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom svih članova kada donosi odluku o sazivanju Skupštine te kada daje odobrenje Predsjedniku za raspolaganje financijskim i materijalnim sredstvima Udruge i zaključenju pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 7.000,00 kn.

2. PREDSJEDNIK

Članak 42.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom. Predsjednik Udruge ujedno je i član Upravnog odbora.

Članak 43.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine iz svojih redova. Ista osoba može biti više puta birana za Predsjednika, najviše tri uzastopna mandata, osim ako Skupština Udruge, zbog dobrih rezultata, inzistira na ponovnom izboru, a predložena osoba prihvati. Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svome radu.

Članak 44.

Redovni član Udruge može biti biran za Predsjednika. Prilikom isticanja kandidature, kandidat je dužan predložiti plan rada Udruge i ukratko ga obrazložiti.

Članak 45.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 10 (deset) mjeseci ili trajnom spriječenosti

- opozivom

Članak 46.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći:

- zbog težih povreda odredaba Statuta
- zbog nanošenja štete ugledu Udruge
- zbog zlorabe položaja
- zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Skupštine Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva uskladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Članak 47.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 48.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnim uredima
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- nalogodavac je za izvršenje financijskih plaćanja
- osigurava javnost rada Udruge - može sklopiti pravne poslove o kupnji i prodaji osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara, te druge pravne poslove čija vrijednost ne premašuje iznos od 7.000,00 kn i o tome obavještava Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici
- organizira, vodi i odgovara za rad Stručne službe Udruge
- može biti voditelj programa/projekata Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

3. DOPREDSJEDNIK

Članak 49.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge. Odredbe ovog Statuta

o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju I na Dopredsjednika Udruge.

4. TAJNIK

Članak 50.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik Udruge vodi registar članova.

Članak 51.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge iz područja svojih nadležnosti.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 52.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo, sastavljeno od 3 člana, koje bira i opoziva upravni odbor. Mandat članova Stegovnog povjerenstva traje 4 godine, a predsjednika biraju između sebe na prvoj sjednici. Rad stegovnog povjerenstva reguliran je pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova Udruge i radu Stegovnog povjerenstva koji donosi Skupština.

V. STRUČNA SLUŽBA

Članak 53.

Stručne, organizacijske, administrativne, tehničke, pomoćne i njima slične poslove obavlja Stručna služba Udruge, ovlaštene stručne organizacije ili osobe temeljem ugovorne osnove. Stručnom službom rukovodi Predsjednik Udruge. Osobe zaposlene u Stručnoj službi imaju sva prava i obveze koja im pripadaju iz radnog odnosa.

Članak 54.

Osobe zaposlene u stručnoj službi primaju se u radni odnos temeljem odluke Upravnog odbora ili oglasa za zapošljavanje.

Članak 55.

Osobe zaposlene u stručnoj službi i druge zaposlene osobe ne mogu biti članovi niti jednog tijela upravljanja Udrugom. Navedene osobe prisustvuju sjednicama tijela Udruge, svaki u svojoj nadležnosti i opisu radnog mjesta, te mogu sudjelovati u raspravama, ali nemaju pravo glasa.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 56.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Upravni odbor donosi odluku o udruživanju i učlanjivanju. Udruga može osnovati ogranke, podružnice ili druge ustrojbene oblike u sjedištu te u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Odluku o osnivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora natpolovičnom većinom prisutnih članova. Ogranci ili podružnice u pravilu nemaju svojstvo pravne osobe, a mogu je imati odlukom Skupštine.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 57.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno zakonima

- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava

Članak 58.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 59.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 60.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 61.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju Financijskog plana, koji se donosi za svaku kalendarsku godinu. Po završetku poslovne godine donosi se Završni račun.

Članak 62.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 63.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge

- pokretanjem stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom
- Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata.

LIKVIDATOR

Članak 64.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator je fizička ili pravna osoba i ne mora biti član udruge.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udругe iz registra udругa.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- Utvrditi stanje na poslovnom računu udругe
- Utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- Utvrditi ostalu imovinu udругe te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- U slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udružni
- U slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 65.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se, iz bilo kojeg razloga, Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe grad Samobor.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE, NADZOR NAD RADOM UDRUGE

Članak 66.

Ako postoji spor između članova udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti međusobnim dogovorom, članovi Udruge dužni su najprije pismenim putem obavijestiti Upravni odbor, koji će pokrenuti postupak mirenja.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge će se pismenim putem obratiti Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 67.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 68.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbori, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 69.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Članak 70.

Članovi udruge sami neposredno i na Skupštini nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti skupštinu udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata nakon provedene rasprave.

Članak 72.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor ili najmanje 1/3 delegata Skupštine. Delegati Skupštine podnose inicijativu za izmjene i dopune Statuta, u pisanom obliku s obrazloženjem Upravnom odboru, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 73.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere i upisa u Registar udruga nadležnog ureda državne uprave.

U Samoboru, 14.6.2019.

Predsjednik Udruge:
Josip Majcan

REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:
Klasa:UP/I-230-02/19-01/16
Urbroj: 238-04/9-19-2
Zagreb, 05. srpnja 2019.

VIŠA UPRAVNA REFERENTICA ZA REGISTRACIJU
UDRUGA I VOĐENJE REGISTRA UDRUGA
Marijana Stepanić



Stepanić